

All. B

LETTERA DI CANDIDATURA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE PER IL TRIENNIO 2026-2029

Spett.le  
Famiglie SMA APS ETS  
Via Re Umberto I 103  
20045 Lainate MI

Il sottoscritto (*Cognome Nome*) \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

socio in regola di codesta Associazione da almeno un anno, avendo operato attivamente come volontario ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali, condividendone le finalità e possedendo i requisiti specifici di onorabilità, professionalità ed indipendenza necessari, desidero sottoporre la mia candidatura a Consigliere dell'associazione stessa.

Allego alla presente:

1. copia documento d'identità valido
2. copia del
  - o Certificato del Casellario Giudiziale Generale,
  - o Certificato dei Carichi Pendenti
  - o Certificato ex. Art. 335 c.c.p.

Avendo letto l'informativa inerente ai dati particolari da me conferiti, consapevole che non esprimendo il consenso al trattamento, non potrò presentare la candidatura:

- o esprimo il consenso all'utilizzo
- o non esprimo il consenso all'utilizzo

Cordiali saluti

Li \_\_\_\_\_

(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

## INFORMAZIONI SULLA PRIVACY

Famiglie SMA APS ETS (di seguito "Associazione") la informa che il "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (da ora in poi GDPR) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali da lei forniti. L'Associazione, in qualità di "Titolare" del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, pertanto, le fornisce le seguenti informazioni:

### **Titolare e Responsabili del Trattamento**

Il titolare del trattamento è Famiglie SMA APS ETS, con sede legale in via Re Umberto I, 103, 20045 Lainate (MI), email: [segreteria@famigliesma.org](mailto:segreteria@famigliesma.org), Tel. 39 02 4244 4457

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori di Famiglie SMA e dall'autorità competente per la personalità giuridica dell'ente. L'elenco dei responsabili è disponibile presso la sede operativa del Titolare del Trattamento.

### **Responsabile Protezione Dati (RPD)**

Il Responsabile della Protezione Dati è contattabile ai seguenti indirizzi: Famiglie SMA APS ETS – c.a. Responsabile Protezione Dati, via Re Umberto I, 103 – 20045 Lainate (MI), email: [rpd@famigliesma.org](mailto:rpd@famigliesma.org).

### **Base giuridica e finalità del trattamento**

L'Associazione tratterà i dati particolari (art. 9 par.2 lett. a) conferiti, per finalità strettamente connesse alle attività istituzionali ed in particolare allo svolgimento dell'assemblea, all'elezione del consiglio direttivo e al mantenimento della personalità giuridica.

L'elenco dettagliato delle finalità è consultabile al Titolo I art. 2 dello Statuto di Famiglie SMA scaricabile dal sito dell'associazione.

### **Mezzi del trattamento**

I dati personali e particolari da Voi forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Associazione. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici, sia su supporti cartacei, sia su ogni altro tipo di supporto idoneo. Nel rispetto di quanto previsto dal GDPR, idonee misure di sicurezza saranno osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Copia dei dati verrà inviata all'autorità competente per l'espletamento degli obblighi di legge connessi al mantenimento della Personalità Giuridica.

### **Periodo di conservazione**

I dati raccolti, comprensivi di documenti d'identità e certificati, verranno conservati negli archivi informatici e cartacei dell'Associazione, secondo quanto stabilito dalla legge in materia di tenuta dei libri sociali e come memoria storica degli eventi e delle attività associative, opportunamente pseudonimizzati. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti verrà effettuata periodicamente.

### **Obbligatorietà o meno del consenso**

Il conferimento dei dati particolari del richiedente per il perseguimento degli scopi determinanti e legittimi individuati dallo statuto, è facoltativo e richiede il consenso, il mancato consenso non permetterà l'utilizzo per le finalità istituzionali meglio indicate al punto "Base giuridica e finalità del trattamento".

### **Trasferimento verso paesi terzi**

I Suoi dati non saranno trasferiti in paesi terzi rispetto all'Unione europea.

### **Diritti dell'interessato**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da Famiglie SMA, nei casi previsti, la revoca del consenso (art 7, p. 3), l'accesso ai dati personali (art. 15) e la rettifica (art.16), la cancellazione degli stessi (art.17), la limitazione del trattamento che li riguarda (art. 18), la portabilità dei dati (art. 20), l'opposizione al trattamento (art. 21) ad in particolare di opporsi a trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (articolo 22). E' possibile esercitarli contattando il Responsabile della protezione dei dati tramite gli indirizzi sopra indicati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo servizio avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). (Data revisione 16/03/2026)