

CODICE ETICO

Carta dei diritti e doveri di Famiglie SMA APS ETS

*Approvato in prima stesura dalla riunione di
Consiglio Direttivo del 29 aprile 2024*

Sommario

<i>Premessa</i>	3
Principi generali	3
Principi specifici	4
Destinatari	5
La struttura	5
Emanazione, verifica e sanzioni	6
Principi di condotta	6
Relazioni con gli associati.....	6
Relazioni con il personale dipendente.....	7
Relazioni con i fornitori.....	7
Relazioni con donatori e sostenitori.....	7
Relazioni con i partners.....	8
Relazioni con le istituzioni.....	8
Rapporti con gli organi di stampa ed altri mezzi di comunicazione di massa.....	8
Relazioni con altre organizzazioni esterne.....	8
Gestione finanziaria e contabile.....	9
Sistema di controllo interno	9
Responsabilità dell'organo direttivo.....	9
Responsabilità dei destinatari verso Famiglie SMA.....	9
Controllo del rispetto del Codice Etico	10
Sanzioni per inosservanza del Codice Etico	10
Entrata in vigore, efficacia, aggiornamento e modifiche	11

Premessa

Famiglie SMA APS ETS Associazione di Promozione Sociale (di seguito anche solo "Famiglie SMA" o "Ente" o "Associazione") ad integrazione dello Statuto, del Regolamento Interno, del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 Codice del Terzo settore, della Valutazione dell'Impatto sulla Privacy e dei Protocolli per la gestione delle attività e dei progetti, su base volontaria, definisce tramite il presente Codice Etico, i diritti e i doveri e le conseguenti responsabilità alla cui osservanza è tenuto ogni partecipante all'organizzazione associativa, secondo quanto disposto dall'art.7 del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n.231 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica", che richiede, in relazione al tipo di attività svolta, l'adozione di modelli di organizzazione, gestione e controllo idonei a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e a scoprire ed eliminare tempestivamente situazioni di rischio di commissione di reati.

L'adozione di un Codice Etico (comma 3 art.6 D.lgs. 231/2001) intende stimolare comportamenti e processi virtuosi per coniugare al meglio la strategia associativa con le funzioni attribuite con legge dello Stato e le aspettative ed interessi di tutti coloro che si riconoscono in Famiglie SMA e nei principi che rappresenta.

Esso costituisce inoltre un mezzo efficace per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto dell'Ente, attraverso l'introduzione della definizione chiara ed esplicita delle responsabilità etiche e sociali dei propri dirigenti, quadri, dipendenti, collaboratori, volontari e fornitori.

Il Codice Etico contiene riferimenti e principi guida che devono orientare le condotte attese, in continuità e coerenza con la missione dell'Associazione e i suoi valori fondamentali, riaffermati dalla Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità, ratificata dal Parlamento Europeo e diventata legge dello Stato n. 18 del 3 marzo 2009:

- non discriminazione;
- rispetto per la dignità umana;
- autonomia ed indipendenza delle persone;
- partecipazione ed inclusione nella società;
- pari opportunità.

Il Codice Etico raccoglie ed integra principi di comportamento da sempre considerati cardini dell'attività dell'associazione, rispetto ai quali Famiglie SMA continua a riconoscersi quali: il dialogo e la trasparenza con gli associati e le organizzazioni esterne, la partecipazione e democraticità associativa, l'eccellenza nel servizio, il merito nella scelta dei fornitori.

Una condotta corretta e trasparente incrementa la capacità dell'Associazione di generare adesione ed è funzionale a procurare e proteggere nel tempo credibilità, reputazione e consenso presso l'opinione pubblica, le autorità e le istituzioni. Il Codice Etico pertanto rappresenta un efficace strumento d'implementazione dell'etica all'interno dell'Ente ed è un mezzo che garantisce la gestione equa ed efficace delle transazioni e delle relazioni umane, in modo da creare fiducia verso l'esterno e l'interno.

Principi generali

Famiglie SMA considera base imprescindibile del proprio agire l'osservanza dei valori di onestà, lealtà, correttezza, trasparenza e conformità alle leggi e alle convenzioni Internazionali ed esige che tali principi etici informino l'operato di tutti i destinatari del Codice Etico.

Famiglie SMA ispira la propria azione ai valori della solidarietà e accoglienza, del rispetto della cultura locale, della indipendenza da qualunque condizionamento di tipo ideologico, politico o economico, della imparzialità e non discriminazione in base al sesso, la razza, le condizioni economico- sociali, lo stato fisico, l'ideologia e il credo religioso.

I valori nei quali Famiglie SMA si identifica e a cui l'intera attività associativa è finalizzata sono:

- *eguaglianza*: l'Ente garantisce un trattamento uguale per tutti;
- *imparzialità*: il personale dell'Ente è chiamato ad attuare comportamenti ispirati ad obiettività, imparzialità, cortesia ed attenzione verso l'utilizzatore sia esso associato, utente, fornitore o soggetto terzo;

- *veridicità e completezza*: l'Ente si impegna ad assicurare veridicità e completezza dell'informazione sulle sue finalità, sulle iniziative e i progetti da sostenere e sull'esito degli stessi;
- *partecipazione*: l'Ente favorisce la partecipazione degli associati e delle sue strutture associative, al fine di tutelare il diritto alla corretta valutazione ed utilizzazione dei servizi disponibili;
- *efficacia ed efficienza*: l'Ente si impegna a migliorare continuamente il livello di efficienza e di efficacia del servizio, attraverso l'adozione delle opportune soluzioni tecnologiche ed organizzative;
- *riservatezza*: l'Ente assicura la riservatezza e la tutela delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare, divulgare e utilizzare dati riservati, fatti salvi gli adempimenti di legge e i casi di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre in conformità con la legislazione e con le procedure aziendali vigenti in materia di privacy ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Generale Europeo per la Protezione dei Dati 2016/679 e al D.lgs. 196/2003;
- *coerenza*: l'Ente svolge tutta la sua attività con il solo fine di realizzare il perseguimento degli obiettivi sociali;
- *trasparenza ed accuratezza*: l'Ente si impegna a dimostrare accuratezza e trasparenza nella gestione della contabilità e dei fondi e il rispetto della destinazione delle risorse per la realizzazione dei progetti.

Principi specifici

La missione centrale di Famiglie SMA è quella di tutelare, rappresentare, promuovere e valorizzare la dignità e l'autonomia della persona affetta da SMA, i suoi pieni diritti di cittadinanza in tutti i campi della vita, l'autodeterminazione, l'accessibilità e l'informazione, l'educazione, la formazione e l'integrazione scolastica, lavorativa e sociale, la piena attuazione del diritto al lavoro, l'assistenza sanitaria, la riabilitazione, la cultura, lo sport, il tempo libero e le attività ricreative.

Per il raggiungimento delle suddette finalità, Famiglie SMA:

- realizza progetti di accoglienza e sostegno di nuove diagnosi SMA;
- offre assistenza di minori attraverso una migliore informazione e sensibilizzazione sia delle famiglie che degli operatori sanitari;
- realizza progetti rivolti all'autodeterminazione e alla vita indipendente;
- svolge attività informativa sugli sviluppi della ricerca scientifica;
- informa puntualmente sulle terapie e sugli ausili disponibili;
- attiva sportelli di assistenza psicologica, legale, fiscale e scolastica;
- promuove e sostiene sperimentazioni cliniche di farmaci e terapie per la SMA, italiane ed estere;
- partecipa attivamente a tavoli di lavoro nazionali per l'avvio di progetti di screening neonatale;
- sensibilizza ed informa la comunità sulla patologia, sui progetti e sulle attività di raccolta fondi per la realizzazione degli stessi e la sussistenza dell'Ente.

Obiettivo primario di Famiglie SMA è la promozione, l'assistenza e la partecipazione degli associati. Al contempo particolare attenzione è dedicata alla creazione di valore aggiunto in

modo stabile e coerente con le aspettative e gli interessi di cui sono direttamente portatori gli stakeholder, gli utenti, i dipendenti, i donatori, i fornitori nonché le autorità che vigilano sulla attività e sull'operato dell'Ente.

I comportamenti di Famiglie SMA sono conseguentemente improntati ai principi di responsabilità associativa, nelle sue quattro distinte declinazioni: assistenziale, economica, sociale ed ambientale, ed in particolare è cura ed intenzione dell'Ente improntare e informare la propria attività ai principi di legalità, correttezza e lealtà.

Pertanto, tutti gli atti e i documenti posti in essere dai soggetti che operano in nome e/o per conto di Famiglie SMA devono rispettare le procedure associative e le disposizioni legislative, amministrative e regolamentari applicabili.

Sarà cura dell'Ente stesso la diffusione tra i destinatari, con i mezzi di Comunicazione disponibili, l'adeguata conoscenza del Codice Etico e della normativa interna.

Destinatari

Il Codice Etico indica principi, modelli e norme di comportamento che Famiglie SMA e le sue componenti si impegnano a rispettare nell'esercizio di qualsiasi attività.

Sono destinatari del Codice Etico gli Associati, i Consiglieri, i Revisori, i Dipendenti, i Collaboratori e i Volontari. Tutti ne sono tenuti al costante rispetto nello svolgimento delle proprie funzioni ed in relazione alle rispettive responsabilità.

Ogni comportamento, ancorché non considerato espressamente dal Codice Etico, deve essere ispirato a criteri di buon senso ed etica personale, in coerenza con i valori fondamentali dell'Associazione, richiamati dalla Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità, nella consapevolezza di non esporre Famiglie SMA a rischi normativi e di reputazione.

Famiglie SMA si impegna al rispetto delle norme e dei codici di emanazione esterna cui aderisce, delle disposizioni contrattuali e degli obblighi di legge vigenti in ogni contesto sociale e ambito d'attività in cui opera.

La struttura

La struttura del Codice Etico si articola su cinque livelli:

- 1) i principi generali e specifici che raccolgono la missione (associativa, di rappresentanza, protettiva ed assistenziale) ed il modo più corretto di realizzarla;
- 2) le norme etiche per le relazioni dell'intera attività con i vari stakeholder (associati, fornitori, dipendenti, etc.);
- 3) gli standard etici di comportamento:
 - il perseguimento del bene comune;
 - equità ed eguaglianza;
 - tutela della persona;
 - diligenza;
 - trasparenza;
 - onestà;
 - riservatezza;
 - imparzialità;

- tutela dell'ambiente;
 - protezione della salute;
- 4) le sanzioni interne per la violazione delle norme del Codice Etico;
- 5) gli strumenti di attuazione.

Emanazione, verifica e sanzioni

Il Codice Etico è approvato dal Consiglio Direttivo di Famiglie SMA.

Il Codice Etico e i suoi eventuali successivi aggiornamenti sono portati a conoscenza dei destinatari e del pubblico attraverso:

- distribuzione, in formato cartaceo e/o elettronico;
- pubblicazione sul sito internet istituzionale.

I Consiglieri, i Delegati Regionali, le strutture amministrative e direttive, nelle loro varie articolazioni, si impegnano a diffondere il Codice Etico e a promuoverne l'osservanza.

Le funzioni associative di controllo, di cui al successivo punto "Sistema di controllo interno", competono al Consiglio Direttivo di Famiglie SMA quale organo amministrativo, che verificherà l'adeguatezza del Codice Etico in relazione all'indirizzo etico-sociale statutario, tenendo anche conto di segnalazioni e giudizi raccolti provenienti dall'interno e dall'esterno, e vigileranno sulla corretta applicazione del Codice stesso.

Eventuali inosservanze o comportamenti ritenuti non in linea con le indicazioni del Codice Etico possono essere rilevati da ciascuna struttura centrale e territoriale, nell'ambito delle attività afferenti alla propria sfera di competenza, e in generale da tutti i destinatari del Codice Etico stesso.

L'efficacia del Codice Etico è legata anche all'adeguatezza del sistema sanzionatorio. Le sanzioni, a seconda dei destinatari, sono comminate dal Consiglio Direttivo, nel rispetto delle previsioni statutarie, e saranno commisurate alla gravità dell'infrazione e alla eventuale reiterazione della stessa.

Ai lavoratori subordinati si applicano le sanzioni previste dalle disposizioni di legge e del contratto collettivo di lavoro.

Principi di condotta

Nel presente documento sono raccolti ed integrati principi di comportamento da sempre considerati cardini dell'attività associativa, rispetto ai quali Famiglie SMA continua a riconoscersi.

L'Ente si impegna a promuovere al proprio interno ed in tutte le sue direzioni, comportamenti coerenti con tali principi nei confronti di tutti i suoi stakeholders.

Relazioni con gli associati

Famiglie SMA si impegna a creare e sviluppare rapporti di fiducia e di reciproca e duratura soddisfazione con i suoi associati.

Uno degli obiettivi consiste nella costante e totale disponibilità per gli associati al fine di rispondere alle loro necessità ed esigenze, con comportamenti sempre corretti e trasparenti, con preparazione, capacità e credibilità.

I dati degli associati sono trattati con riservatezza, in osservanza del GDPR - Regolamento 2016/679 e

del D.Lgs. n. 196/2003 ritenendo che la tutela della privacy dei propri soci non rappresenti soltanto un dovere primario, ma sia anche alla base del rapporto fiduciario con gli stessi.

Relazioni con il personale dipendente

Famiglie SMA si impegna a garantire condizioni e ambienti di lavoro sicuri, salubri e soddisfacenti, in cui i dipendenti siano trattati in modo equo e con rispetto.

Viene favorito un clima di lavoro positivo, che valorizzi sia le individualità che i rapporti interpersonali e che possa favorire la nascita del senso d'appartenenza e la condivisione degli obiettivi associativi.

Viene ricercata, in un'ottica di flessibilità nella gestione delle risorse umane, la massima conciliabilità tra gli obiettivi e le esigenze dell'Associazione e le necessità personali e familiari dei dipendenti.

Famiglie SMA ritiene che il dialogo con i propri dipendenti sia alla base di relazioni che generano fiducia. Promuove pertanto il ruolo strategico della comunicazione interna per consentire alle persone di partecipare al meglio e più consapevolmente alla vita dell'Associazione. Tale comunicazione è improntata a criteri di correttezza, completezza, semplicità e trasparenza. Non è tollerata alcuna forma di discriminazione e vessazione. Famiglie SMA si impegna a rispettare le differenze di genere e/o diversa abilità nella nomina dei livelli direttivi promuovendo le pari opportunità.

L'Associazione richiede ai propri collaboratori a tutti i livelli di conoscere i principi e i valori a cui la linea associativa si ispira e a praticarli nella propria quotidiana attività.

Relazioni con i fornitori

Famiglie SMA sviluppa con i propri fornitori rapporti improntati alla correttezza e alla trasparenza.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi avviene sulla base di valutazioni obiettive secondo criteri di qualità, sostenibilità, competitività, economicità, prezzo della fornitura e nel rispetto dei principi etici indicati nel presente codice.

Nei rapporti con i fornitori viene assicurata correttezza e integrità, evitando qualsiasi rischio di conflitto d'interessi, ispirandosi esclusivamente a criteri di professionalità e competenza. I fornitori sono scelti sulla base di una selezione oggettiva e trasparente. Famiglie SMA assicura pari opportunità nella valutazione dei fornitori e degli eventuali partner, tenendo conto della loro compatibilità ed adeguatezza alle esigenze dell'Associazione.

Un atteggiamento chiaro e trasparente contribuisce a mantenere stabili e duraturi nel tempo i rapporti con i fornitori.

I contratti stipulati da Famiglie SMA sono improntati all'equità, soprattutto con riferimento ai termini di pagamento e all'onerosità degli adempimenti amministrativi.

I fornitori sono sensibilizzati a svolgere l'attività seguendo standard di condotta coerenti con quelli indicati nel Codice Etico, in particolare devono assicurare il rispetto dei diritti dei propri lavoratori e gestire in modo responsabile gli impatti ambientali e sociali.

Devono adeguarsi agli obblighi vigenti in materia di disciplina del lavoro, con particolare riguardo alle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori e all'assolvimento dei previsti obblighi retributivi, previdenziali ed assicurativi.

Le informazioni riguardanti i dipendenti, fornitori, amministratori, associati, sono trattate da Famiglie SMA con riservatezza, nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy.

Relazioni con donatori e sostenitori

Famiglie SMA garantisce la massima trasparenza e correttezza nei confronti del donatore o sostenitore in relazione al proprio operato ed adotta principi di trasparenza e correttezza nella gestione delle donazioni, liberalità e contributi.

In relazione a tali obblighi, l'Ente conferma il diritto del donatore ad essere informato sulla natura, sulle caratteristiche e sulle finalità dell'Associazione.

Al donatore è riconosciuta la possibilità di conoscere le modalità di utilizzo delle risorse donate o comunque assegnate all'Associazione, anche riguardo ad eventuali vincoli o oneri apposti alla liberalità o erogazioni vincolate. Il contatto con i sostenitori rappresenta per l'Associazione lo strumento per promuovere la cultura come strumento principale per costruire una società all'altezza di tutte e tutti

privilegiando sempre un coinvolgimento progettuale degli stessi.

Famiglie SMA si impegna a comunicare i risultati ottenuti grazie alle donazioni, liberalità e contributi ricevuti mantenendo il rispetto dell'anonimato del donatore.

Le risorse ricevute devono essere utilizzate secondo criteri di efficacia, pertinenza ed efficienza.

I donatori e sostenitori attraverso il proprio concreto sostegno aderiscono ai valori e alla missione di Famiglie SMA, in particolare alla promozione e rappresentanza dei diritti fondamentali delle persone affette da SMA, ponendo la loro piena tutela al centro della propria azione, anche in virtù della funzione pubblica attribuita. L'Associazione, pertanto, nella ricerca delle risorse per finanziarie le proprie iniziative, persegue in via prioritaria la creazione di un legame diretto del donatore/sostenitore con le progettualità messe in campo dall'associazione.

L'Associazione non prende in considerazione offerte di finanziamento da parte di soggetti ed imprese che operino in settori economici e produttivi incompatibili con l'etica dell'Associazione che utilizzino strategie di mercato in contrasto con la missione dell'Associazione o che pongano in essere condotte non rispettose della legge, dei diritti umani, dei lavoratori, dell'ambiente e che, comunque, non diano garanzie di eticità in relazione alla provenienza del denaro offerto.

Relazioni con i partners

Per un più efficace perseguimento delle proprie finalità e per la migliore realizzazione di singoli progetti l'Associazione s'impegna ad agire in sinergia con altre associazioni, fondazioni e associazioni non governative che operino nel campo della cultura, dell'ambiente e della solidarietà anche attraverso la promozione di coordinamenti, protocolli d'intesa e convenzioni.

I rapporti con i partners sono improntati a lealtà, correttezza e spirito di collaborazione.

Qualora la cooperazione dovesse rivelarsi inefficace o nel corso dell'azione congiunta dovessero emergere nel modo di operare del/i partner/s profili di contrasto insanabile con i principi del Codice e con i valori accolti dall'Associazione, quest'ultima s'impegna a cessare il rapporto di collaborazione.

Relazioni con le istituzioni

La gestione dei rapporti con autorità, istituzioni ed enti aventi natura pubblicistica, in ambito sia nazionale che estero, è riservata alla Presidente dell'Associazione e ai soggetti a ciò delegati; tali rapporti devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle norme di legge vigenti ed essere improntati ai principi di correttezza, trasparenza, collaborazione e non ingerenza, nel rispetto dei reciproci ruoli.

Nei rapporti con gli enti pubblici, le autorità, e, in generale, con tutti gli interlocutori istituzionali coinvolti nella propria sfera di attività, l'Associazione si impegna:

- ad instaurare canali stabili di comunicazione;
- a rispondere con sollecitudine alle istanze che le vengano rivolte;
- a rappresentare le proprie posizioni sui temi di interesse per l'Associazione in maniera trasparente, rigorosa e coerente con gli obiettivi della propria missione e i principi etici definiti nel Codice.

Rapporti con gli organi di stampa ed altri mezzi di comunicazione di massa

L'Associazione si rivolge agli organi di stampa e di comunicazione di massa unicamente attraverso il proprio Presidente o altri soggetti portavoce a ciò espressamente delegati, in un atteggiamento di massima correttezza, disponibilità, e trasparenza. Attività quali la pubblicazione di documenti, la concessione di interviste, l'effettuazione di presentazioni pubbliche relative alle attività ed iniziative di Famiglie SMA, sono riservate agli organi direttivi dell'Ente stesso o ad altro personale autorizzato e devono essere comunque in linea con i principi generali e le finalità istituzionali di Famiglie SMA.

I destinatari del Codice privi della necessaria delega o autorizzazione non possono intrattenere rapporti con i mass media né rilasciare dichiarazioni pubbliche, dati ed informazioni riguardanti l'Associazione.

Relazioni con altre organizzazioni esterne

Famiglie SMA intrattiene rapporti costruttivi, continuativi e trasparenti con tutti i soggetti che con esso

si relazionano, con particolare riguardo alle pubbliche amministrazioni, organizzazioni no profit, donatori, destinatari delle attività, risorse umane coinvolte nelle attività istituzionali, media, organizzazioni di settore e della società civile.

Consapevole che parte significativa delle risorse derivano da fonte pubblica, l'Associazione si impegna ad adottare criteri gestionali improntati alla qualità dei servizi nell'interesse degli associati e degli utenti nonché ad osservare criteri contabili rigorosi e pienamente trasparenti, finalizzati alla ottimizzazione delle risorse in dotazione e dei risultati da raggiungere.

Famiglie SMA considera la condotta delle organizzazioni con cui si relaziona sotto il profilo della serietà e dell'affidabilità, ponendo attenzione alla loro eventuale implicazione in attività illecite, lesive dei diritti umani, dannose per la salute e per la sicurezza dell'uomo e della natura.

L'eventuale partecipazione, a titolo personale, dei destinatari del Codice Etico ad organizzazioni politiche di qualunque schieramento, non può essere collegata con la funzione svolta in Associazione.

Gestione finanziaria e contabile

Le risorse finanziarie per la realizzazione delle progettualità possono essere reperite presso le istituzioni (Stato, Regioni, Comuni), l'Unione Europea o facendo ricorso a finanziamenti privati con accesso mediante bando o avviso di evidenza pubblica o anche attraverso liberalità da parte di persone o Enti.

L'Associazione, al fine di destinare la massima parte delle risorse ai progetti, s'impegna ad un rigoroso controllo della spesa e a contenere i costi di gestione della struttura organizzativa entro i livelli strettamente necessari a garantirne l'efficienza operativa.

I pagamenti e gli incassi sono eseguiti esclusivamente con strumenti di pagamento certo e tracciabile.

La trasparenza della gestione finanziaria e contabile rappresenta un valore fondamentale nei rapporti dell'Associazione con i propri Stakeholders, in particolare con i soci e i finanziatori.

Sistema di controllo interno

Il presente Codice Etico e il modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da Famiglie SMA tramite il proprio Statuto, del Regolamento Interno, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 Codice del Terzo settore, della Valutazione dell'Impatto sulla Privacy PIA, e dei Protocolli per la gestione delle attività e dei progetti, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 231/2001 assurgono a componenti del Sistema di Controllo Interno, cui i destinatari sono tenuti ad attenersi.

Gli organi istituzionali di Famiglie SMA sono responsabili, per la parte di propria competenza, del sistema di controllo interno e della conformità della propria attività ai principi del presente Codice Etico, alle disposizioni del D.lgs. 231/2001, e alle norme statutarie e regolamentari di Famiglie SMA.

Responsabilità dell'organo direttivo

I componenti dell'organo direttivo si impegnano a svolgere le proprie attività associative rispettando e praticando le norme amministrativo-contabili di Famiglie SMA.

Si impegnano inoltre a dichiarare la provenienza e l'impiego dei propri fondi in modo chiaro e trasparente, così come riportati nel bilancio dell'Ente, secondo i fini istituzionali e rispettando lo Statuto e il Codice del Terzo Settore.

I componenti dell'organo direttivo non devono promuovere iniziative legate a partiti politici, e/o partecipare ad iniziative di aziende, con particolare attenzione, ma non unicamente, a case farmaceutiche e/o attività commerciali per la produzione e vendita di ausili, che in qualche modo abbiano interessi economici nella realizzazione dell'iniziativa promossa.

Responsabilità dei destinatari verso Famiglie SMA

Nello svolgimento delle proprie funzioni, i destinatari del Codice Etico devono comportarsi con diligenza, professionalità ed onestà.

È vietato promettere e ottenere vantaggi impropri che possano pregiudicare la correttezza e l'imparzialità delle decisioni, danneggiando la reputazione associativa.

Non è consentito svolgere incarichi e attività incompatibili con il ruolo ricoperto all'interno dell'Associazione o in contrasto con gli interessi morali ed economici della stessa.

I destinatari del Codice Etico operano nell'interesse e per il raggiungimento degli obiettivi dell'Associazione: in coerenza con tale principio devono essere evitate situazioni in cui l'attività di Famiglie SMA possa essere influenzata dagli interessi personali, familiari o di soggetti terzi interni o collegati.

Pertanto tutti i conflitti di interesse, potenziali e reali, devono essere comunicati tempestivamente all'organo diretto superiore da parte dell'interessato e da quanti altri ne siano a conoscenza, affinché nessuno possa trarre vantaggio da situazioni oggettivamente distorsive ed inique, né trarre utilità personali dall'appartenenza all'Ente.

Controllo del rispetto del Codice Etico

Il controllo del rispetto del Codice Etico spetta al Consiglio Direttivo di Famiglie SMA.

In materia di attuazione delle disposizioni del Codice Etico competono al Consiglio Direttivo i seguenti compiti:

- valutare l'eventuale revisione delle più rilevanti politiche, procedure e norme interne, al fine di garantire la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere alla revisione periodica del Codice Etico e alla sua approvazione;
- valutare le segnalazioni di mancato rispetto del Codice Etico;
- valutare i piani di comunicazione e formazione etica.

I destinatari del Codice Etico sono tenuti a segnalare qualsiasi violazione dello stesso al Consiglio direttivo.

È garantito il riserbo sull'identità dell'autore della segnalazione, salvo specifici obblighi di legge, anche alla luce di quanto previsto dalla direttiva Whistleblowing (D.Lgs. 24/2023) a tutela delle persone che eseguono delle segnalazioni di illeciti.

Il soggetto indicato come responsabile della violazione, ove la segnalazione sia ritenuta attendibile, è convocato dal Consiglio Direttivo per essere ascoltato e chiarire la sua posizione.

Sanzioni per inosservanza del Codice Etico

L'inosservanza delle norme del Codice Etico da parte dei destinatari comporta sanzioni diverse a seconda del ruolo del destinatario interessato, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati da tale inosservanza.

Le violazioni del Codice Etico poste in essere da soggetti quali volontari, professionisti, collaboratori, consulenti e fornitori, previamente accertate, determinano la sospensione e/o risoluzione del rapporto e il divieto di avvalersi per il futuro della collaborazione e/o delle prestazioni professionali del soggetto che sia stato accertato responsabile.

In particolare l'osservanza del Codice Etico da parte dei dipendenti ed il loro impegno a rispettare i doveri generali di lealtà, di correttezza e di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede sono richiesti anche in base e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice Civile. Le violazioni delle norme del Codice Etico da parte di componenti degli organi sociali possono comportare l'adozione da parte degli organi sociali competenti delle sanzioni disciplinari previste da Statuto e dal Regolamento interno di Famiglie SMA.

Per le violazioni del Codice Etico vengono adottati i provvedimenti sanzionatori previsti nei rispettivi incarichi e/o nei contratti collettivi applicabili, commisurati alla gravità della violazione e alle relative

circostanze oggettive e soggettive.

Le violazioni commesse da consulenti, infine, saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi e contratti.

In ipotesi di violazione da parte degli organi societari, il Consiglio Direttivo riferisce formalmente all'Organismo di Vigilanza e al Revisore dei conti, che provvederanno ad adottare le iniziative sanzionatorie più adeguate all'illecito riscontrato.

Qualora la violazione sia posta in essere dal Consiglio Direttivo per omessa vigilanza sul rispetto del Codice Etico, valgono le sanzioni previste per gli organi societari. In tal caso, sarà il Consiglio Direttivo stesso ad adottare, di concerto con l'Organismo di Vigilanza e il Revisore dei Conti, i provvedimenti sanzionatori più adeguati.

Ai violatori delle disposizioni del Codice Etico è in ogni caso garantito il diritto di difesa con presentazione di scritti difensivi e con audizione, e il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Entrata in vigore, efficacia, aggiornamento e modifiche

Il testo del presente Codice Etico è stato adottato con delibera del Consiglio Direttivo dell'Associazione, e acquista efficacia a partire da quella data.

Famiglie SMA ha predisposto le informazioni sul trattamento dei dati per i segnalanti che sono reperibili sul sito internet.