	Procedura per congressi e grandi eventi	Revisione 01 27/07/2021 Pagina 1/9
	PROCEDURA DI SICUREZZA PER IL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 Procedura operativa	



**PROCEDURA DI SICUREZZA PER IL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19**


Procedura operativa per congressi e grandi eventi

Convegno Nazionale FamiglieSMA

**04-05 settembre 2021
A.Roma Lifestyle Hotel**

Sommario

1. Premessa	3
2. Oggetto e Scopo	3
3. Campo di applicazione	3
4. Generalità	3
4.1. Documenti di riferimento	3
5. Termini e Definizioni	3
6. Informazione Generali	4
7. Modalità operative	5
7.1. Azioni e modalità	5
7.2. Misure generali di sicurezza	5
7.3. Organizzazione aziendale	6
7.4. Modalità di ingresso	6
7.5. Pulizia, disinfezione e ricambio d'aria	8
7.6. Dispositivi di Protezione Individuale	8
7.7. Gestione di una persona sintomatica	9

	Procedura per congressi e grandi eventi	Revisione 01 27/07/2021 Pagina 3/9
	PROCEDURA DI SICUREZZA PER IL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 Procedura operativa	

1. PREMESSA

Il covid-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione.

L'azienda Pro Format Comunicazione Srl in qualità di organizzatore del Convegno Nazionale FamiglieSMA, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti oggetto dell'evento, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate all'interno dei luoghi di pertinenza e rimandando allo specifico protocollo in materia di contenimento Covid-19 e delle misure di emergenza da adottare in presenza di casi sospetti predisposto e attuato dall'azienda ospitante.

2. OGGETTO E SCOPO

Obiettivo della presente procedura è fornire delle indicazioni in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica alle attività di organizzazione del Convegno Nazionale Famiglie SMA previsto per il 4 e 5 settembre 2021 presso l'A. Roma Lifestyle Hotel sito in Via Giorgio Zoega, 59 - 00164 Roma.

4. GENERALITÀ

4.1. Documenti di riferimento


- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
- Circolare del Ministero della Salute 22 febbraio 2020 - Circolare del Ministero della salute. COVID-2019, nuove indicazioni e chiarimenti
- DPCM sulle misure di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da COVID-19.
- Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro del 06/04/2021
- Ordinanze Regione Lazio
- Linee guida protocollo Covid-19 delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative – Aggiornamento del 28 maggio 2021
- Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro elaborato da A.Roma Lifestyle Hotel Rome (LDC ROME HOTELS SRL)
- Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro elaborato da Famiglia SMA Onlus

5. TERMINI E DEFINIZIONI

Caso sospetto

Una persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti sintomi: febbre, tosse, dispnea) che ha richiesto o meno il ricovero in ospedale e nei 14 giorni precedenti l'insorgenza della sintomatologia, ha soddisfatto almeno una delle seguenti condizioni:

- storia di viaggi o residenza in Cina o in altre zone colpite dal virus;

	Procedura per congressi e grandi eventi	Revisione 01 27/07/2021 Pagina 4/9
	PROCEDURA DI SICUREZZA PER IL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 Procedura operativa	

- contatto stretto con un caso probabile o confermato di infezione da SARS-CoV-2;
- ha lavorato o ha frequentato una struttura sanitaria dove sono stati ricoverati pazienti con infezione da SARS-CoV-2.

Caso probabile

Un caso sospetto il cui risultato del test per SARS-CoV-2 è dubbio o inconcludente utilizzando protocolli specifici di Real Time PCR per SARS-CoV-2 presso i Laboratori di Riferimento Regionali individuati o è positivo utilizzando un test pan-coronavirus.

Caso confermato

Un caso con una conferma di laboratorio effettuata presso il laboratorio di riferimento dell'Istituto Superiore di Sanità per infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dai segni e dai sintomi clinici.

Contatto stretto

- Operatore sanitario o altra persona impiegata nell'assistenza di un caso sospetto o confermato di COVID-19
- Personale di laboratorio addetto al trattamento di campioni di SARS-CoV-2
- Essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso sospetto o confermato di COVID-19
- Vivere nella stessa casa di un caso sospetto o confermato di COVID-19
- Aver viaggiato in aereo nella stessa fila o nelle due file antecedenti o successive di un caso sospetto o confermato di COVID-19, compagni di viaggio o persone addette all'assistenza, e membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo indicando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo)

Rischi prevalenti


I possibili danni alla salute sono prevalentemente quelli da sindrome respiratoria acuta.

6. INFORMAZIONE GENERALI

Pro Format Comunicazione Srl informa tutti i gli operatori coinvolti nell'evento (partner, consulenti, fornitori, partecipanti, ecc) e chiunque possa prender parte all'evento circa le disposizioni di sicurezza. A tale scopo, si rimanda a quanto previsto dalla sede ospitante circa il materiale informativo relativo ai comportamenti da adottare. In particolare, in sede di evento sarà disponibile su video, web, flyer cartaceo in tutti gli spazi del Centro Congressi. Una Videoclip sulle regole igienico-sanitarie da adottare verrà proiettata nelle aree comuni e nelle sale durante gli intervalli dei lavori.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei luoghi oggetto dell'evento e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);

	Procedura per congressi e grandi eventi	Revisione 01 27/07/2021 Pagina 5/9
	PROCEDURA DI SICUREZZA PER IL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 Procedura operativa	

- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e delle organizzazioni coinvolte nel fare accesso nei luoghi oggetto dell'evento (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente la struttura ospitante o un membro dell'organizzazione dell'evento della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

7. MODALITÀ OPERATIVE

7.1. Azioni e modalità

Un nuovo Coronavirus (nCoV) è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo.

Il nuovo Coronavirus (ora denominato SARS-CoV-2 e già denominato 2019-nCoV) appartiene alla stessa famiglia di virus della Sindrome Respiratoria Acuta Grave (SARS) ma non è lo stesso virus.

La malattia provocata dal nuovo Coronavirus ha un nome: "COVID-19" (dove "CO" sta per corona, "VI" per virus, "D" per disease e "19" indica l'anno in cui si è manifestata).


7.2. Misure generali di sicurezza

La corretta applicazione di misure preventive, quali l'igiene delle mani, l'igiene respiratoria e il distanziamento sociale, può ridurre notevolmente il rischio di infezione.

Si raccomanda, quindi, di osservare le seguenti misure:

- lavare accuratamente le mani con acqua e sapone
- evitare di toccare occhi, naso e bocca se non si è lavato le mani
- coprire con il gomito flesso o con fazzoletti di carta la bocca ed il naso quando si starnutisce o si tossisce
- porre attenzione all'igiene delle superfici
- evitare i contatti stretti e prolungati con persone con sintomi influenzali
- utilizzare idonei dispositivi di protezione individuale (mascherina)
- cestinare i fazzolettini di carta, una volta utilizzati
- rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso nella struttura oggetto dell'evento, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) per cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- informare tempestivamente e responsabilmente la struttura ospitante o un membro dell'organizzazione dell'evento della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

Si ribadisce, inoltre, che è buona norma consultare un medico e rimanere a casa se affetti da sindrome influenzale e seguire le precauzioni previste dall'Organizzazione Mondiale Sanità e dalle Autorità Sanitarie, aggiornate periodicamente in relazione all'evoluzione del fenomeno.

	Procedura per congressi e grandi eventi	Revisione 01 27/07/2021 Pagina 6/9
	PROCEDURA DI SICUREZZA PER IL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 Procedura operativa	

7.3. Organizzazione aziendale

Il Protocollo è finalizzato a dettare le precauzioni funzionali a garantire il normale svolgimento e la normale continuazione del Congresso Nazionale Famiglie SMA.

La Pro Format Comunicazione Srl dichiara che tutte le azioni indicate dal presente Protocollo sono funzionali ad individuare gli aspetti organizzativi volte all'esecuzione dell'evento in programma e sono state effettuate in completa e continua sinergia con le indicazioni dettate dalla struttura ospitante, l'Associazione Famiglia SMA Onlus e in linea con le normative vigenti.

7.4. Modalità di ingresso

a) Arrivo in struttura


Il personale che accede in sede deve:

- essere munito di idonea prenotazione effettuata attraverso apposito canale di registrazione all'evento.
- essere munito, già all'arrivo in prossimità dell'ingresso alla sala eventi, di idonei DPI (forniti dall'azienda), ovvero:
 - o Idonea Mascherina (chirurgica o FFP2) per tutti i partecipanti ad esclusione dei bambini al di sotto di 6 anni.
- Il personale, prima dell'accesso al luogo dell'evento, sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea¹.
Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso alla sala congressi. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate, da parte del personale della struttura ospitante, in apposito luogo individuato dalla stessa e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. (Rif. P.to 7.7 Gestione di una persona sintomatica).
- Sarà richiesto il Green Pass (o Certificato Vaccinale), ovvero, un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus, al personale partecipante all'evento. Tale richiesta non si applica per soggetti esclusi per età dalla campagna vaccinale (al di sotto dei 12 anni) e ai soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute
- Nei guardaroba, gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti in appositi sacchetti porta abiti.

b) Organizzazione degli spazi

La postazione dedicata alla segreteria e accoglienza, sarà dotata di barriere fisiche (es. schermi).

¹ La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine si suggerisce di: 1) rilevare la temperatura e non registrare il dato acquisito. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali; 2) fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali. Si ricorda che l'informativa può omettere le informazioni di cui l'interessato è già in possesso e può essere fornita anche oralmente.

	Procedura per congressi e grandi eventi	Revisione 01 27/07/2021 Pagina 7/9
	PROCEDURA DI SICUREZZA PER IL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 Procedura operativa	

In prossimità dell'ingresso alle sale eventi saranno affisse idonee colonnine di gel disinfettante per l'igiene delle mani per gli utenti e per il personale.

Le sale congressuali verranno allestite con set up modulabili per garantire il distanziamento minimo di 1 mt tra una seduta e l'altra.

In particolare saranno utilizzate le seguenti sale:

- Giove 1 + 2: capienza massima di 120 (centoventi) persone
- Giunone 1: capienza massima di 50 (cinquanta) persone
- Giunone 2: capienza massima di 50 (cinquanta) persone

I posti a sedere dovranno prevedere un distanziamento minimo, tra un partecipante e l'altro, sia frontalmente che lateralmente, di almeno 2 metri, con l'obbligo di utilizzo della mascherina a protezione delle vie respiratorie. In alternativa, saranno installate idonee barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite droplet per poter ridurre tali distanze.

Gli spazi saranno riorganizzati per garantire l'accesso in modo ordinato, al fine di evitare assembramenti di persone e di assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale.

Apposita segnaletica verrà predisposta per mantenere il distanziamento fisico. Saranno implementati dispositivi di separazione per ingresso e uscita dalla sala congressi per la gestione dei flussi con distanziamento e costante sanificazione di eventuali oggetti utilizzati dai partecipanti in fase di accreditamento e accesso.

c) Organizzazione delle attività

Il tavolo dei relatori e il podio per le presentazioni saranno riorganizzati in modo da consentire una distanza di sicurezza che consenta a relatori/moderatori di intervenire senza l'uso della mascherina.

I dispositivi e le attrezzature a disposizione di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser, etc) saranno disinfettati prima dell'utilizzo iniziale verificando che siano disconnessi dal collegamento elettrico. Successivamente saranno protetti da possibili contaminazioni da una pellicola per uso alimentare o clinico da sostituire possibilmente ad ogni utilizzatore.

Durante l'evento, tutti gli uditori e il personale addetto all'assistenza (es. personale dedicato all'accettazione, personale tecnico), considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, dovrà indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività e procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni igienizzanti.

Le aree poster e le aree espositive saranno progettate ed allestite secondo le norme igienico-sanitarie previste, quali il distanziamento sociale e l'utilizzo dei DPI, sia per il personale delle aziende espositrici che per partecipanti e visitatori. In accordo con i partner, si procederà a promuovere, ove possibile, la fruizione in remoto del materiale da parte dei partecipanti. Eventuali materiali informativi e scientifici potranno essere resi disponibili preferibilmente in espositori con modalità self-service (cui il visitatore accede previa igienizzazione delle mani) o ricorrendo a sistemi digitali.

Nelle aree espositive, gli spazi tra le aree dei singoli espositori saranno organizzati in modo da favorire il rispetto del distanziamento interpersonale, valutando il contingentamento degli accessi ai singoli stand. Eventuali materiali informativi, promozionali, gadget potranno essere resi disponibili

preferibilmente in espositori con modalità self-service (cui il visitatore accede previa igienizzazione delle mani) o ricorrendo a sistemi digitali.

7.5. Pulizia, disinfezione e ricambio d'aria

Le attività di pulizia e disinfezione degli ambienti, con particolare attenzione alle superfici più frequentemente toccate, ai servizi igienici e alle parti comuni (es. aree ristoro, tastiere dei distributori automatici di bevande e snack), sarà effettuata dal personale della struttura ospitante, secondo i dettami del proprio protocollo. Ad ogni modo, viene garantita la sanificazione costante delle superfici con maggiore frequenza di contatto tramite l'utilizzo di appositi detergenti disinfettanti.

La fase di allestimento delle sale sarà seguita sempre da una profonda igienizzazione degli spazi e i servizi di pulizia saranno programmati con cadenza oraria o continuativa per l'intero svolgimento dell'evento, a seconda dell'affluenza prevista.

Compatibilmente con le condizioni meteorologiche o altre situazioni di necessità, mantenere aperte porte, finestre e vetrate al fine di favorire il ricambio d'aria naturale negli ambienti oggetto dell'evento. In ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti, dovrà essere verificata l'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna.

7.6. Dispositivi di Protezione Individuale

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale. Per questi motivi le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità e devono essere di tipo chirurgiche o FFP2.

a) Utilizzo di mascherina

Come indossare una mascherina:


1. Prima di indossare una mascherina, pulire le mani con un disinfettante a base di alcol o con acqua e sapone;
2. Nel coprire la bocca e il naso, assicurarsi che non vi siano spazi tra il viso e la mascherina;
3. Evitare di toccare la mascherina mentre la si utilizza e, se necessario farlo, pulire prima le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone;



4. Sostituire la mascherina con una nuova non appena è umida e non riutilizzare quelle monouso;
5. Per togliere la mascherina: rimuoverla da dietro (senza toccare la parte anteriore); buttarla immediatamente in un contenitore chiuso; pulire le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone.

b) Gel disinfettante

Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani, laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone.

	Procedura per congressi e grandi eventi	Revisione 01 27/07/2021 Pagina 9/9
	PROCEDURA DI SICUREZZA PER IL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 Procedura operativa	

Come indicato nel protocollo della struttura ospitante, sarà assicurato che tutte le persone presenti abbiano la possibilità di ricorrere al gel e con la frequenza ritenuta opportuna.

7.7. Gestione di una persona sintomatica

Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre (temperatura corporea superiore a 37,5° C) e sintomi di infezione respiratoria o simil-influenzali quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al responsabile della struttura ospitante o un membro dell'organizzazione dell'evento.

In tal caso, si provvederà ad attivare la Procedura di emergenza, elaborata dalla struttura ospitante, finalizzata alla gestione in sicurezza del caso sospetto.

La procedura, attuata dal personale della struttura ospitante appositamente formato e dotato di idonei DPI, prevede l'individuazione di un luogo idoneo per l'isolamento della persona sintomatica e l'assistenza del personale, in attesa dell'intervento delle Autorità Sanitarie.

La persona sintomatica, al momento dell'isolamento, deve essere subito dotata ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica o FFP2.