

1° AVVISO DI CONVOCAZIONE ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI

Lainate, 31 maggio 2021

Ai Soci

Oggetto: Convocazione dell'Assemblea dei soci ordinaria

Si porta a conoscenza di tutti i signori soci dell'associazione denominata Famiglie SMA Onlus che viene convocata l'Assemblea ordinaria in prima convocazione il giorno 11, del mese di giugno, dell'anno 2021, alle ore 7.30, presso la sede sociale e per il giorno 12, del mese di giugno, dell'anno 2021, alle ore 12.00 presso il Best Western Premier Hotel Royal Santina in Via Marsala, 22 - 00185 - Roma (RM), in seconda convocazione, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- Lettura ed approvazione del Bilancio 2020
- Varie ed eventuali

Si riserva di poter modificare modalità (in presenza/in remoto), sede e giorno, anche nell'immediato dell'incontro, secondo eventuali nuove disposizioni di legge atte ad indicare misure di contenimento alla diffusione del coronavirus SARS-CoV-2.

Considerata l'importanza dell'Assemblea, si prega tutti i signori soci di parteciparvi personalmente. Qualora i medesimi fossero impossibilitati nel farlo, sono invitati a farsi rappresentare da altro socio di propria fiducia, purché munito di apposita delega scritta allegata (non sono ammesse più di 2 deleghe a socio, art. 5 dello Statuto), da far pervenire compilata e firmata alla segreteria anche a mezzo email.

Si ricorda che hanno diritto di voto quanti risultano regolarmente iscritti all'Associazione per l'anno 2021 alla data del 04 maggio 2021, giorno dell'ultimo CD precedente la convocazione.

Le informazioni riguardanti le misure per far fronte all'epidemia da coronavirus, adottate dalla struttura che ospiterà l'evento, sono consultabili alla pagina: <https://www.hotelroyalsantina.com/it/home-page/special-protection.aspx>. Ogni associato dovrà obbligatoriamente leggere e seguire le indicazioni come da allegati C1, C2, C3 alla presente convocazione e al momento dell'arrivo in sala consegnare all'addetto l'autocertificazione.

Il Consiglio Direttivo di Famiglie SMA Onlus

All. A - Lettera Delega altro socio per rappresentanza in Assemblea (**da consegnare al delegato/inviare alla segreteria**)

All. C1 - Indicazioni per il corretto svolgimento Assemblea emergenza coronavirus SARS-CoV-2 (da trattenere)

All. C2 – Autodichiarazione temperatura e modulo impegno (**da portare il giorno assemblea**)

All. C3 – Informazioni partecipanti periodo COVID-19 (da trattenere)

All. A

LETTERA DI DELEGA PER INTERVENIRE IN ASSEMBLEA

Spett.le
Famiglie SMA Onlus
Via Re Umberto I 103
20045 Lainate MI

Il sottoscritto (*Cognome Nome*) _____

nato il _____ a _____

socio in regola di codesta Associazione,

delega il Sig. (*Cognome Nome*) _____

nato il _____ a _____

socio in regola di codesta Associazione, a rappresentarlo nell'assemblea ordinaria dei soci che si terrà in prima convocazione il giorno 11, del mese di giugno, dell'anno 2021, alle ore 7.30, presso la sede sociale e per il giorno 12, del mese di giugno, dell'anno 2021, alle ore 12.00 presso il Best Western Premier Hotel Royal Santina in Via Marsala, 22 - 00185 - Roma (RM), in seconda convocazione, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- Lettura ed approvazione del Bilancio 2020
- Varie ed eventuali

Si dichiara fin d'ora di approvare senza alcuna riserva il suo operato.

Luogo e data

Firma

All. C1

INDICAZIONI PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE ASSEMBLEE DEI SOCI IN PRESENZA A SEGUITO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA DIFFUSIONE CORONAVIRUS SARS-COV-2

Di seguito vengono riportate le misure di sicurezza adottate e i comportamenti da tenere per la partecipazione all'assemblea soci.

LUOGO DELL'EVENTO

Individuazione di un luogo conforme all'utilizzo, ovvero di capienza adeguata in base al numero di partecipanti previsto, che:

- sia pulito o sanificato come previsto dal DPCM 7 agosto 2020 prima e dopo l'utilizzo;
- garantisca costantemente il distanziamento interpersonale di almeno un metro, con le eccezioni consentite per accompagnatori di persone con disabilità o per componenti dello stesso nucleo familiare;
- permetta la presenza di un numero sufficiente di sedie tale da assicurare la distanza di sicurezza e la presenza "statica" all'evento;
- sia organizzato in modo da evitare ogni forma di assembramento, con particolare attenzione alle fasi di afflusso e deflusso e a maggior ragione se in luoghi chiusi;
- preveda l'utilizzo di microfoni e altre attrezzature opportunamente igienizzati e non condivisi fra partecipanti/relatori;
- preveda un'adeguata ventilazione naturale e il rispetto delle raccomandazioni in presenza di sistemi di ventilazione e/o condizionamento nei luoghi chiusi.

Le informazioni dettagliate riguardanti le misure adottate dalla struttura che ospiterà l'evento, sono consultabili alla pagina: <https://www.hotelroyalsantina.com/it/home-page/special-protection.aspx>

OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI

Comportamenti da tenere;

- leggere e comprendere le informazioni di seguito riportate, adottando un comportamento collaborativo e consapevole;
- divieto a partecipare all'assemblea in presenza di sintomi respiratori e/o temperatura corporea maggiore di 37,5°C;
- obbligo di attuare una rigorosa attenzione all'igiene delle mani attraverso l'utilizzo dei dispenser con soluzioni idroalcoliche e/o igienizzanti messi a disposizione dalla struttura ospitante;
- obbligo di utilizzare mascherine di comunità, anche all'aperto e sempre e comunque ove non è possibile garantire continuamente il distanziamento interpersonale;
- obbligo a non diffondere/condividere documenti o altro materiale cartaceo e a far ricorso preferibilmente a documenti telematici;
- divieto di consumo di cibi o bevande durante l'assemblea;
- sottoscrizione dell'autodichiarazione temperatura e modulo d'impegno All. C2 e consegna il giorno dell'assemblea al personale preposto.

All. C2

AUTODICHIARAZIONE TEMPERATURA E MODULO DI IMPEGNO

Il sottoscritto.....nato ail

DICHIARA

- a) di avere letto e compreso le informazioni relative ai trattamenti di dati relativi ad attività per il contrasto del Covid-19;
- b) di essere stato informato e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da Covid-19;
- c) di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o di altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria competente;
- d) di essere a conoscenza dell'obbligo di segnalare immediatamente al personale preposto qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute e la sicurezza, tra cui sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti ecc. e in tutti i casi in cui i provvedimenti dell'autorità impongono;

DICHIARA

- di non provenire da zone a rischio epidemiologico;
- di non avere avuto contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19
- di non avere temperatura corporea superiore a 37,5° o altri sintomi influenzali;

È CONSAPEVOLE E ACCETTA

- di non poter fare ingresso o di poter permanere nel luogo dell'evento e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti ecc.) in cui i provvedimenti dell'autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria competente e di rimanere al proprio domicilio;
- di essere sottoposto all'accesso ai locali al controllo della temperatura corporea se previsto;
- che, nel caso di rilevazione all'ingresso della temperatura superiore a 37,5° la persona è momentaneamente isolata e fornita di mascherina e dovrà contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante/autorità preposte e seguire le sue indicazioni;
- che, nel caso in cui l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, l'organizzatore dell'evento deve fornire la massima collaborazione.

SI IMPEGNA

- a rispettare, nel caso di rilevazione della temperatura superiore a 37,5°, la misura dell'isolamento temporaneo e, in tale caso, a informare immediatamente il medico curante e a rispettare le prescrizioni impartite da quest'ultimo;
- a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e dell'organizzatore dell'evento relative all'accesso e alla permanenza nel luogo dello svolgimento dello stesso, e in particolare alle precauzioni igieniche e personali, ai dispositivi di protezione individuale, alla gestione di spazi comuni, entrate e uscite, spostamenti interni;
- a informare tempestivamente e responsabilmente il preposto della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la partecipazione all'evento, avendo cura di rimanere a un'adeguata distanza dalle persone presenti;
- a collaborare con l'organizzatore dell'evento in relazione agli adempimenti a suo carico per riscontrare le richieste delle autorità e in particolare delle autorità sanitarie - a tenere ogni altro comportamento necessario e utile alla salute degli individui e alla sicurezza.

Lì _____

Firma _____

AII. C3 INFORMAZIONI PRIVACY PER PARTECIPANTI IN TEMA DI COVID-19

L'associazione FAMIGLIE SMA Onlus con sede a Lainate (MI) in via Re Umberto I 103, codice fiscale 97231920584, in qualità di titolare del trattamento dei dati, nella persona della dott.ssa Daniela Lauro presidente del consiglio direttivo e rappresentante legale, informa il partecipante, definito interessato, che è sottoposto a rilevazione della temperatura corporea/alla sottoscrizione dell'autodichiarazione temperatura nel contesto dell'attuazione delle misure anti contagio per la prevenzione della sua diffusione previste dalla normativa vigente (articolo 32 della costituzione, d.p.c.m. 11 marzo 2020, articolo 1, numero 7, lettera d, articolo 2087 del codice civile, decreto legislativo 81/2008, in particolare articolo 20) e dai protocolli condivisi applicabili, ovvero in particolare quello del 14 marzo 2020, integrato il 24 aprile 2020.

La base giuridica del trattamento è pertanto costituita dalla tutela della salute, che rientra tra i motivi di interesse pubblico previsti dal regolamento europeo, e da provvedimenti legislativi. Il trattamento svolto consiste nella rilevazione della temperatura corporea a opera di soggetti appositamente incaricati e opportunamente istruiti, in un contesto nel quale altri non possono venirne a conoscenza.

In caso di superamento del valore di 37,5° C, in ottemperanza alle previsioni normative e al protocollo interno, non sarà consentito l'ingresso e sarà annotata la temperatura, unitamente ai dati identificati, in un apposito registro, conservato secondo idonee misure di sicurezza e soltanto il tempo necessario a dare attuazione alle comunicazioni di legge. Inoltre sarà adottata l'apposita procedura di isolamento.

I dati trattati sono pertanto di natura identificativa e concernenti la salute e quindi rientranti nelle categorie particolari previste dall'articolo 9 del regolamento europeo. Il loro trattamento è da considerarsi lecito anche in assenza di consenso, in quanto previsto in attuazione di norme di legge e per motivi di interesse pubblico.

Il partecipante per gli stessi motivi è altresì invitato a compilare un modulo di impegno a comunicare circostanze, quali la temperatura corporea del mattino, la provenienza da zone a rischio epidemiologico; la presenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al Covid-19, la precedente positività e situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti, sempre nella prospettiva di tutela della salute degli interessati. Qualora non siano forniti i dati richiesti, potrà non essere consentita la partecipazione all'evento.

Non vi sono soggetti terzi che vengono a conoscenza dei dati trattati, che non saranno trasferiti in paesi terzi rispetto all'Unione europea né utilizzati per l'assunzione di decisioni basate su processi automatizzati. Essi peraltro possono essere comunicati a soggetti che ne hanno titolo, quali per esempio l'autorità sanitaria.

Il titolare, eseguita una valutazione sull'impatto che i trattamenti eseguiti esercitano sui diritti e sulle libertà degli interessati, adotta misure adeguate al livello di rischio individuato e costantemente revisionate e verificate, ed esegue tutti i trattamenti in maniera conforme alle prescrizioni regolamentari.

L'interessato, in relazione ai propri dati e ai trattamenti eseguiti, può chiedere, se ciò non sia in contrasto con obblighi di legge o con clausole contrattuali, di esercitare questi diritti: accesso ai dati (articolo 15), rettifica e aggiornamento dei dati (articolo 16), cancellazione dei dati (articolo 17), limitazione del trattamento (articolo 18), portabilità dei dati (articolo 20), opposizione al trattamento (articolo 21), opposizione a trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (articolo 22).

Qualora prestato e costituisca la base giuridica del trattamento, può sempre revocare il consenso (articolo 7, § 3). Infine può presentare un reclamo all'autorità di controllo (articolo 77), utilizzando il modulo reperibile sul sito www.garanteprivacy.it. Per l'esercizio di tali diritti l'interessato può rivolgersi, se nominato, al responsabile protezione dati, reperibile in sede ovvero all'indirizzo di posta elettronica rpd@famigliesma.org o al numero di telefono +39 02 4244 4457 o direttamente al titolare. (Ultimo aggiornamento: 31 agosto 2020)