

## 1° AVVISO DI CONVOCAZIONE ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI

Lainate, 31 agosto 2020

Ai Soci

Oggetto: Convocazione dell'Assemblea dei soci ordinaria

Si porta a conoscenza di tutti i signori soci dell'associazione denominata Famiglie SMA Onlus che viene convocata l'Assemblea ordinaria in prima convocazione il giorno 18, del mese di settembre, dell'anno 2020, alle ore 7.30, presso la sede sociale e per il giorno 19, del mese di settembre, dell'anno 2020, alle ore 12.30 presso lo Hilton Rome Airport, via Arturo Ferrarin, 2, 00054 Fiumicino RM, in seconda convocazione per discutere e deliberare sul seguente

### ORDINE DEL GIORNO

- Lettura ed approvazione del Bilancio 2019
- Nomina del Collegio Revisori/Revisore legale dei conti e Organo Monocratico di Controllo vincolato all'entrata in vigore del CTS D.Lgs 117/2017
- Presentazione candidature, determinazione numero componenti e nomina del Consiglio Direttivo
- Varie ed eventuali

Si riserva di poter modificare modalità (in presenza/in remoto), sede e giorno, anche nell'immediato dell'incontro, secondo eventuali nuove disposizioni di legge atte ad indicare misure di contenimento alla diffusione del coronavirus SARS-CoV-2.

Considerata l'importanza dell'Assemblea, si prega tutti i signori soci di parteciparvi personalmente. Qualora i medesimi fossero impossibilitati nel farlo, sono invitati a farsi rappresentare da altro socio di propria fiducia, purché munito di apposita delega scritta allegata (non sono ammesse più di 2 deleghe a socio, art. 5 dello Statuto).

Si ricorda che hanno diritto di voto quanti risultano regolarmente iscritti all'Associazione per l'anno 2020 alla data del 29 luglio 2020, giorno dell'ultimo CD.

### **CANDIDATURA A CONSIGLIERE**

Al fine di agevolare lo svolgimento dell'assemblea, si informano i signori soci che, fino all'11 settembre 2020 compreso, è possibile inviare la propria candidatura alla carica di consigliere **esclusivamente** all'indirizzo di posta elettronica **rpd@famigliesma.org** del Responsabile Protezione Dati dell'associazione, corredando l'invio con i documenti seguenti:

1. lettera allegata di candidatura alla carica di consigliere compilata e firmata
2. copia documento d'identità valido
3. copia dei seguenti certificati con data recente (data del certificato a partire dal 01/05/2020)
  - o Certificato del Casellario Giudiziale Generale
  - o Certificato dei Carichi Pendenti
  - o Certificato ex. Art. 335 c.c.p.

da richiedere alla Procura della Repubblica del Tribunale di competenza per **l'ultima residenza**. Al seguente link <https://certificaticasellario.giustizia.it/sac/prenotacertificato> è possibile verificare la prenotabilità online dei certificati del casellario e dei carichi pendenti.

I dati richiesti sono necessari per il corretto svolgimento delle attività correlate all'elezione, per qualsiasi ulteriore informazione sugli strumenti a tutela del dato e sull'esercizio dei diritti, ci si può rivolgere allo stesso r.p.d. all'indirizzo indicato: [rpd@famigliesma.org](mailto:rpd@famigliesma.org).

I certificati, che andranno allegati in formato zippato alla email di candidatura inviata al Responsabile Protezione Dati ([rpd@famigliesma.org](mailto:rpd@famigliesma.org)) e **consegnati in originale al r.p.d. prima dell'assemblea**, verranno consultati solo all'elezione del candidato. Si ricorda che eventuali cause di ineleggibilità presenti sugli stessi diverranno efficaci al momento della consultazione, causando l'invalidità del voto, con conseguente impossibilità a divenire consigliere.

Le spese delle marche da bollo saranno rimborsate dall'associazione previa richiesta scritta.

Si ricorda in particolare che può assumere la carica di amministratore il socio in possesso di specifici requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza, anche con riferimento ai requisiti al riguardo previsti da codici di comportamento redatti da associazioni di rappresentanza o reti associative del Terzo settore. Si applica in tal caso l'articolo 2382 del codice civile. (Codice del Terzo Settore D.lgs. 117/2017 art 26 comma 2 e 3).

### **CANDIDATURA COLLEGIO REVISORI**

Il Collegio dei Revisori è composto da uno a tre membri ordinari e due supplenti che restano in carica per un triennio. Si ricorda che non può assumere la carica di Revisore dei Conti colui che si trova nelle condizioni previste dall'art. 2382 del Codice Civile.

Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'art. 2399 del codice civile e devono essere scelti tra le categorie di cui all'art. 2397 co. 2 del codice civile. Nel caso di organo collegiale, i requisiti ex art. 2397 devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

E' possibile inviare la propria candidatura all'indirizzo di posta elettronica [rpd@famigliesma.org](mailto:rpd@famigliesma.org) attraverso una semplice lettera nella quale si propone la propria candidatura e si comunica l'iscrizione o meno nell'Albo dei Revisori. Si prega i candidati consiglieri e i candidati revisori a leggere le informazioni al trattamento dati come da All. B2.

L'elenco dei candidati alla carica di consigliere e a quella di revisore verranno pubblicati su sito a ridosso della data di assemblea, dopo il termine di invio delle domande.

In allegato al presente documento è possibile prendere visione dell'Informativa al trattamento dei dati personali in caso di candidatura a consigliere.

Le informazioni riguardanti le misure per far fronte all'epidemia da **coronavirus**, adottate dalla struttura che ospiterà l'evento, sono consultabili alla pagina: <https://www.hilton.com/it/corporate/coronavirus/>

**Ogni associato dovrà obbligatoriamente leggere e seguire le indicazioni come da allegato C alla presente convocazione** e al momento dell'arrivo in sala consegnare all'addetto l'autocertificazione.

Il Consiglio Direttivo di Famiglie SMA Onlus

All. A - Lettera Delega altro socio per rappresentanza in Assemblea (**da consegnare al delegato/inviare alla segreteria**)

All. B1 – Lettera Candidatura carica Consigliere (**da inviare a [rpd@famigliesma.org](mailto:rpd@famigliesma.org) da parti dei candidati**)

All. B2 – Informazioni sul Trattamento Dati candidati carica consigliere/revisore (da trattenere)

All. C1 - Indicazioni per il corretto svolgimento Assemblea emergenza coronavirus SARS-CoV-2 (da trattenere)

All. C2 – Autodichiarazione temperatura e modulo impegno (**da portare il giorno assemblea**)

All. C3 – Informazioni partecipanti periodo COVID-19 (da trattenere)

Famiglie SMA Onlus - C.F.: 97231920584

Sede Legale e Operativa: via Re Umberto I 103, 20045 Lainate MI – [www.famigliesma.org](http://www.famigliesma.org)

Email: [segreteria@famigliesma.org](mailto:segreteria@famigliesma.org) Tel +39 02 4244 4457 – Fax 178 2712609

All. A

LETTERA DI DELEGA PER INTERVENIRE IN ASSEMBLEA

Spett.le  
Famiglie SMA Onlus  
Via Re Umberto I 103  
20045 Lainate MI

Il sottoscritto (*Cognome Nome*) \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

socio in regola di codesta Associazione,

delega il Sig. (*Cognome Nome*) \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

socio in regola di codesta Associazione, a rappresentarlo nell'assemblea ordinaria dei soci che si terrà in prima convocazione il giorno 18, del mese di settembre, dell'anno 2020, alle ore 7.30, presso la sede sociale e per il giorno 19, del mese di settembre, dell'anno 2020, alle ore 12.30 presso l'Hilton Rome Airport, via Arturo Ferrarin, 2, 00054 Fiumicino RM, in seconda convocazione per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- Lettura ed approvazione del Bilancio 2019
- Nomina del Collegio Revisori/Revisore legale dei conti e Organo Monocratico di Controllo vincolato all'entrata in vigore del CTS D.Lgs 117/2017
- Presentazione candidature, determinazione numero componenti e nomina del Consiglio Direttivo
- Varie ed eventuali

Si dichiara fin d'ora di approvare senza alcuna riserva il suo operato.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma

All. B1

LETTERA DI CANDIDATURA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE PER IL TRIENNIO 2020/2023

Spett.le  
Famiglie SMA Onlus  
Via Re Umberto I 103  
20020 Lainate MI

Il sottoscritto (*Cognome Nome*) \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

socio in regola di codesta Associazione, condividendo le finalità dell'ente e possedendo i requisiti specifici di onorabilità, professionalità ed indipendenza necessari, desidero sottoporre la mia candidatura a Consigliere dell'associazione stessa.

Allego alla presente:

1. copia documento d'identità valido
2. copia del
  - o Certificato del Casellario Giudiziale Generale,
  - o Certificato dei Carichi Pendenti
  - o Certificato ex. Art. 335 c.c.p.

e dichiaro di aver ricevuto e compreso le informazioni inerenti ai dati personali conferiti.

Cordiali saluti

Lì \_\_\_\_\_

(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

All. B2

## INFORMAZIONI SULLA PRIVACY CANDIDATI CONSIGLIERE/REVISORE

Famiglie SMA Onlus (di seguito "Associazione") la informa che il "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (da ora in poi GDPR) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali da lei forniti. L'Associazione, in qualità di " Titolare " del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, pertanto, le fornisce le seguenti informazioni:

### Titolare e Responsabili del Trattamento

Il titolare del trattamento è Famiglie SMA Onlus, con sede legale in via Re Umberto I, 103, 20045 Lainate (MI), email: [segreteria@famigliesma.org](mailto:segreteria@famigliesma.org), Tel. +39 02 4244 4457.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori di Famiglie SMA e dall'autorità competente per la personalità giuridica dell'ente. L'elenco dei responsabili è disponibile presso la sede operativa del Titolare del Trattamento.

### Responsabile Protezione Dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione Dati è contattabile ai seguenti indirizzi: Famiglie SMA Onlus – c.a. Responsabile Protezione Dati, via Re Umberto I, 103 – 20020 Lainate (MI), email: [rpd@famigliesma.org](mailto:rpd@famigliesma.org).

### Base giuridica e finalità del trattamento

L'Associazione tratterà i dati personali (art.10) conferiti, per finalità strettamente connesse alle attività istituzionali ed in particolare allo svolgimento dell'assemblea, all'elezione del consiglio direttivo, del collegio revisori e al mantenimento della personalità giuridica. L'elenco dettagliato delle finalità è consultabile al Titolo I art. 2 dello Statuto di Famiglie SMA scaricabile dal sito dell'associazione.

### Mezzi del trattamento

I dati personali e particolari da Voi forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Associazione. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici, sia su supporti cartacei, sia su ogni altro tipo di supporto idoneo. Nel rispetto di quanto previsto dal GDPR, idonee misure di sicurezza saranno osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Copia dei dati verrà inviata all'autorità competente per l'espletamento degli obblighi di legge connessi al mantenimento della Personalità Giuridica.

### Periodo di conservazione

I dati raccolti, comprensivi di documenti d'identità e certificati, verranno conservati negli archivi informatici e cartacei dell'Associazione, secondo quanto stabilito dalla legge in materia di tenuta dei libri sociali e come memoria storica degli eventi e delle attività associative, opportunamente pseudonimizzati. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti verrà effettuata periodicamente.

### Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati particolari del richiedente per il perseguimento degli scopi determinanti e legittimi individuati dallo statuto, è facoltativo; in assenza di conferimento, peraltro, non potrà essere presa in considerazione la candidatura.

### Trasferimento verso paesi terzi

I Suoi dati non saranno trasferiti in paesi terzi rispetto all'Unione europea.

### Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da Famiglie SMA, nei casi previsti, la revoca del consenso (art 7, p. 3), l'accesso ai dati personali (art. 15) e la rettifica (art.16), la cancellazione degli stessi (art.17), la limitazione del trattamento che li riguarda (art. 18), la portabilità dei dati (art. 20), l'opposizione al trattamento (art. 21) ad in particolare di opporsi a trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (articolo 22). E' possibile esercitarli contattando il Responsabile della protezione dei dati tramite gli indirizzi sopra indicati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo servizio avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). (Data revisione 31 agosto2020)

Famiglie SMA Onlus - C.F.: 97231920584

Sede Legale e Operativa: via Re Umberto I 103, 20045 Lainate MI – [www.famigliesma.org](http://www.famigliesma.org)

Email: [segreteria@famigliesma.org](mailto:segreteria@famigliesma.org) Tel +39 02 4244 4457 – Fax 178 2712609

## All. C1

### INDICAZIONI PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE ASSEMBLEE DEI SOCI IN PRESENZA A SEGUITO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA DIFFUSIONE CORONAVIRUS SARS-COV-2

Di seguito vengono riportate le misure di sicurezza adottate e i comportamenti da tenere per la partecipazione all'assemblea soci.

#### LUOGO DELL'EVENTO

Individuazione di un luogo conforme all'utilizzo, ovvero di capienza adeguata in base al numero di partecipanti previsto, che:

- sia pulito o sanificato come previsto dal DPCM 7 agosto 2020 prima e dopo l'utilizzo;
- garantisca costantemente il distanziamento interpersonale di almeno un metro, con le eccezioni consentite per accompagnatori di persone con disabilità o per componenti dello stesso nucleo familiare;
- permetta la presenza di un numero sufficiente di sedie tale da assicurare la distanza di sicurezza e la presenza "statica" all'evento;
- sia organizzato in modo da evitare ogni forma di assembramento, con particolare attenzione alle fasi di afflusso e deflusso e a maggior ragione se in luoghi chiusi;
- preveda l'utilizzo di microfoni e altre attrezzature opportunamente igienizzati e non condivisi fra partecipanti/relatori;
- preveda un'adeguata ventilazione naturale e il rispetto delle raccomandazioni in presenza di sistemi di ventilazione e/o condizionamento nei luoghi chiusi.

Le informazioni dettagliate riguardanti le misure adottate dalla struttura che ospiterà l'evento, sono consultabili alla pagina: <https://www.hilton.com/it/corporate/coronavirus/>

#### OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI

Comportamenti da tenere;

- leggere e comprendere le informazioni di seguito riportate, adottando un comportamento collaborativo e consapevole;
- divieto a partecipare all'assemblea in presenza di sintomi respiratori e/o temperatura corporea maggiore di 37,5°C;
- obbligo di attuare una rigorosa attenzione all'igiene delle mani attraverso l'utilizzo dei dispenser con soluzioni idroalcoliche e/o igienizzanti messi a disposizione dalla struttura ospitante;
- obbligo di utilizzare mascherine di comunità, anche all'aperto e sempre e comunque ove non è possibile garantire continuamente il distanziamento interpersonale;
- obbligo a non diffondere/condividere documenti o altro materiale cartaceo e a far ricorso preferibilmente a documenti telematici;
- divieto di consumo di cibi o bevande durante l'assemblea;
- sottoscrizione dell'autodichiarazione temperatura e modulo d'impegno All. C2 e consegna il giorno dell'assemblea al personale preposto.

**All. C2**

**AUTODICHIARAZIONE TEMPERATURA E MODULO DI IMPEGNO**

Il sottoscritto.....nato a .....il .....

DICHIARA

- a) di avere letto e compreso le informazioni relative ai trattamenti di dati relativi ad attività per il contrasto del Covid-19;
- b) di essere stato informato e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da Covid-19;
- c) di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o di altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria competente;
- d) di essere a conoscenza dell'obbligo di segnalare immediatamente al personale preposto qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute e la sicurezza, tra cui sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti ecc. e in tutti i casi in cui i provvedimenti dell'autorità impongono;

DICHIARA

- di non provenire da zone a rischio epidemiologico;
- di non avere avuto contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19
- di non avere temperatura corporea superiore a 37,5° o altri sintomi influenzali;

È CONSAPEVOLE E ACCETTA

- di non poter fare ingresso o di poter permanere nel luogo dell'evento e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti ecc.) in cui i provvedimenti dell'autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria competente e di rimanere al proprio domicilio;
- di essere sottoposto all'accesso ai locali al controllo della temperatura corporea se previsto;
- che, nel caso di rilevazione all'ingresso della temperatura superiore a 37,5° la persona è momentaneamente isolata e fornita di mascherina e dovrà contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante/autorità preposte e seguire le sue indicazioni;
- che, nel caso in cui l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, l'organizzatore dell'evento deve fornire la massima collaborazione.

SI IMPEGNA

- a rispettare, nel caso di rilevazione della temperatura superiore a 37,5°, la misura dell'isolamento temporaneo e, in tale caso, a informare immediatamente il medico curante e a rispettare le prescrizioni impartite da quest'ultimo;
- a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e dell'organizzatore dell'evento relative all'accesso e alla permanenza nel luogo dello svolgimento dello stesso, e in particolare alle precauzioni igieniche e personali, ai dispositivi di protezione individuale, alla gestione di spazi comuni, entrate e uscite, spostamenti interni;
- a informare tempestivamente e responsabilmente il preposto della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la partecipazione all'evento, avendo cura di rimanere a un'adeguata distanza dalle persone presenti;
- a collaborare con l'organizzatore dell'evento in relazione agli adempimenti a suo carico per riscontrare le richieste delle autorità e in particolare delle autorità sanitarie - a tenere ogni altro comportamento necessario e utile alla salute degli individui e alla sicurezza.

Lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **All. C3** **INFORMAZIONI PRIVACY PER PARTECIPANTI IN TEMA DI COVID-19**

L'associazione FAMIGLIE SMA Onlus con sede a Lainate (MI) in via Re Umberto I 103, codice fiscale 97231920584, in qualità di titolare del trattamento dei dati, nella persona della dott.ssa Daniela Lauro presidente del consiglio direttivo e rappresentante legale, informa il partecipante, definito interessato, che è sottoposto a rilevazione della temperatura corporea/alla sottoscrizione dell'autodichiarazione temperatura nel contesto dell'attuazione delle misure anti contagio per la prevenzione della sua diffusione previste dalla normativa vigente (articolo 32 della costituzione, d.p.c.m. 11 marzo 2020, articolo 1, numero 7, lettera d, articolo 2087 del codice civile, decreto legislativo 81/2008, in particolare articolo 20) e dai protocolli condivisi applicabili, ovvero in particolare quello del 14 marzo 2020, integrato il 24 aprile 2020.

La base giuridica del trattamento è pertanto costituita dalla tutela della salute, che rientra tra i motivi di interesse pubblico previsti dal regolamento europeo, e da provvedimenti legislativi. Il trattamento svolto consiste nella rilevazione della temperatura corporea a opera di soggetti appositamente incaricati e opportunamente istruiti, in un contesto nel quale altri non possono venirne a conoscenza.

In caso di superamento del valore di 37,5° C, in ottemperanza alle previsioni normative e al protocollo interno, non sarà consentito l'ingresso e sarà annotata la temperatura, unitamente ai dati identificati, in un apposito registro, conservato secondo idonee misure di sicurezza e soltanto il tempo necessario a dare attuazione alle comunicazioni di legge. Inoltre sarà adottata l'apposita procedura di isolamento.

I dati trattati sono pertanto di natura identificativa e concernenti la salute e quindi rientranti nelle categorie particolari previste dall'articolo 9 del regolamento europeo. Il loro trattamento è da considerarsi lecito anche in assenza di consenso, in quanto previsto in attuazione di norme di legge e per motivi di interesse pubblico.

Il partecipante per gli stessi motivi è altresì invitato a compilare un modulo di impegno a comunicare circostanze, quali la temperatura corporea del mattino, la provenienza da zone a rischio epidemiologico; la presenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al Covid-19, la precedente positività e situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti, sempre nella prospettiva di tutela della salute degli interessati. Qualora non siano forniti i dati richiesti, potrà non essere consentita la partecipazione all'evento.

Non vi sono soggetti terzi che vengono a conoscenza dei dati trattati, che non saranno trasferiti in paesi terzi rispetto all'Unione europea né utilizzati per l'assunzione di decisioni basate su processi automatizzati. Essi peraltro possono essere comunicati a soggetti che ne hanno titolo, quali per esempio l'autorità sanitaria.

Il titolare, eseguita una valutazione sull'impatto che i trattamenti eseguiti esercitano sui diritti e sulle libertà degli interessati, adotta misure adeguate al livello di rischio individuato e costantemente revisionate e verificate, ed esegue tutti i trattamenti in maniera conforme alle prescrizioni regolamentari.

L'interessato, in relazione ai propri dati e ai trattamenti eseguiti, può chiedere, se ciò non sia in contrasto con obblighi di legge o con clausole contrattuali, di esercitare questi diritti: accesso ai dati (articolo 15), rettifica e aggiornamento dei dati (articolo 16), cancellazione dei dati (articolo 17), limitazione del trattamento (articolo 18), portabilità dei dati (articolo 20), opposizione al trattamento (articolo 21), opposizione a trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (articolo 22).

Qualora prestato e costituisca la base giuridica del trattamento, può sempre revocare il consenso (articolo 7, § 3). Infine può presentare un reclamo all'autorità di controllo (articolo 77), utilizzando il modulo reperibile sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it). Per l'esercizio di tali diritti l'interessato può rivolgersi, se nominato, al responsabile protezione dati, reperibile in sede ovvero all'indirizzo di posta elettronica [rpd@famigliesma.org](mailto:rpd@famigliesma.org) o al numero di telefono +39 02 4244 4457 o direttamente al titolare. (Ultimo aggiornamento: 31 agosto 2020)